

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "E.Majorana"
Genzano di Lucania (PZ)

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso
codesta Istituzione scolastica in qualità di _____

ch i e d e

in applicazione dell'art. 16, COMMA1 del C.C.N.L. 29/11/2007, la concessione di ore
di **permesso breve** ^(a), relative al corrente anno scolastico, da fruire il _____
dalle ore _____ alle ore _____.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza:

- 1) dell'obbligo di dover recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso richiesto;
- 2) dell'obbligo da parte dell'Amministrazione, di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, nel caso in cui non sia stato effettuato il recupero del permesso richiesto per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a.

Genzano di Lucania, li _____

(firma del dipendente)

Visto: si autorizza

(a) Massimo 2 ore giornaliere per il personale docente e 3 ore per il personale ATA.