

		I.I.S.S. Ettore Majorana Genzano di Lucania	
		Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale	
		Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003- Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP	

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA
 Prot. 0004972 del 18/07/2023
 VII (Uscita)

Al personale ATA interessato
 All'Albo online – sito web scuola

Oggetto: decreto adozione piano ferie estive a. s. 2022/2023 personale A.T.A..

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il CCNL vigente (2016/2018) Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018.

Visto il D. Lgs. N. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Calendario scolastico vigente per l'a. s. 2022/2023 e le chiusure prefestive deliberate.

Vista la circolare n. 217 del 19/05/2023 relativa alle ferie del personale A.T.A. periodo estivo.

Viste le domande di ferie presentate dal personale A.T.A. per l'a.s. 2022/2023.

Considerato che il personale ha maturato periodi di riposo compensativo da fruire, se non liquidati, entro il 31 agosto 2023.

Considerato che occorre garantire pienamente i servizi scolastici essenziali ed imprescindibili nei mesi di luglio ed agosto 2023.

Vista la proposta di organizzazione dei servizi proposta dal D.S.G.A. alla luce dei criteri condivisi.

Verificato che nella proposta di piano ferie risultano quotidianamente in servizio figure di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi tali da garantire il buon funzionamento dell'Istituto per tutto il periodo estivo.

ADOTTA

Il Piano Ferie del personale A.T.A. per l'a. s. 2022/2023 per i mesi di luglio e agosto 2023 come da tabella allegata, inviata a mezzo mail a tutto il personale A.T.A. e depositato in segreteria presso l'ufficio del personale, da considerarsi parte integrante del presente provvedimento. Il presente atto costituisce notifica agli interessati sulla concessione delle ferie richieste. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi, o derivanti da esigenze di servizio al momento non note

e/o da eventi e situazioni non prevedibili

Eventuali cambiamenti saranno prontamente comunicati e condivisi con il personale A.T.A. al fine di garantire la corretta e puntuale organizzazione dei servizi dell'Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Vincenza Bruscella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.e norme collegate,il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa