

We prepare for
Cambridge
English Qualifications




I.I.S.S. Ettore Majorana
Genzano di Lucania




Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura
e lo Sviluppo Rurale






Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136
C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003- Email: pziso29003@istruzione.it
pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it
Codice univoco: UFRHEP

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA
Prot. 0007791 del 18/11/2023
IV (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Ai Collaboratori della DS
Al Direttore S.G.A.
Al Sito web/Atti

CIRCOLARE N. 63

OGGETTO: Assemblea studentesca di Istituto – 24 novembre 2023

Vista la richiesta pervenuta dai rappresentanti degli studenti d'Istituto, prot. N.7770 del 17/11/2023, depositata agli atti della scuola, la Dirigente scolastica comunica che **venerdì 24/11/2023** si terrà l'assemblea d'Istituto, dalle ore 10:00 al termine delle attività didattiche, rispettivamente nelle due sedi:

- in aula magna e palestra per gli studenti della sede Ipsasr;
- in aula magna e palestra per gli studenti del triennio Licei;
- in aula Borsellino e palestra per gli studenti del biennio Licei;

Gli studenti alle ore 8,00 si recheranno nelle proprie classi dove svolgeranno regolarmente le prime due ore di lezione, per poi raggiungere i locali su indicati e svolgere l'assemblea in oggetto, come di seguito riportato:

1. **10.00-11.00** Presentazione dei rappresentanti eletti nel Consiglio d'istituto;
2. **11.00-12.30** Discussione sul caso Claps con il coordinamento degli studenti, rappresentanti eletti della Consulta;
3. **12.30-14.00** Discussione sulla giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, con il coordinamento degli studenti, rappresentanti eletti del Consiglio di istituto e della Consulta;
4. **11.00-14** Torneo in palestra per gli alunni partecipanti.

Si ricorda che:

- l'ordinato svolgimento dell'assemblea deve essere assicurato dal comitato studentesco (se costituito) o dal presidente eletto dall'assemblea stessa, che dovranno organizzare un servizio d'ordine che si attiverà

contestualmente all'inizio dell'assemblea e fino al termine della stessa, compresi i tempi del corretto deflusso degli studenti;

- si può sempre chiedere l'intervento della Dirigente scolastica o dei suoi delegati;
- tutti gli studenti sono tenuti a rispettare il Regolamento delle assemblee di istituto, presentato dai loro rappresentanti eletti;
- la Dirigente scolastica e i suoi delegati, hanno potere di intervento nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea;

Al termine dell'assemblea verrà redatto apposito verbale da consegnare alla D.S. o ai suoi Collaboratori, entro tre giorni dallo svolgimento dell'assemblea stessa.

Il personale ATA dovrà garantire la sorveglianza all'ingresso e all'uscita, nei corridoi e nei luoghi comuni. A conclusione dell'assemblea gli studenti rientreranno presso le loro abitazioni.

Tale comunicazione, pubblicata sul sito dell'istituto, vale come notifica alle famiglie.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa