

We prepare for
Cambridge
 English Qualifications




I.I.S.S. Ettore Majorana
Genzano di Lucania

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
 Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura
 e lo Sviluppo Rurale












Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136
 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003- Email: pziso29003@istruzione.it
 pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it
 Codice univoco: UFRHEP

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA
 Prot. 0008438 del 06/12/2023
 VII (Uscita)

Ai Docenti neoassunti
 Ai Docenti tutor
 Al DSGA
 Al Sito web/Atti

CIRCOLARE N.78

OGGETTO: Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti a.s. 2023-2024 – Calendario adempimenti

Si ritiene opportuno ricordare, di seguito, alle SS. LL. la normativa di riferimento e gli adempimenti relativi alle attività di cui in oggetto.

Il DM n. 226/2022, emanato ai sensi dell'articolo 1/118 della legge n. 107/2015, dell'articolo 13/1 del D.lgs. n. 59/2017 e dell'articolo 44, comma 1 – lettera g), del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 (che ha modificato il sistema di formazione e reclutamento del personale docente delineato dal predetto D.lgs. 59/17), disciplina il nuovo percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del personale docente ed educativo, individuandone procedure e criteri di valutazione, nonché le modalità di svolgimento del test finale.

Le disposizioni si applicano a tutto il personale docente ed educativo comunque sottoposto al periodo di prova. Pertanto, tutti coloro i quali sono tenuti a svolgere l'anno di prova (compresi coloro i quali sono stati immessi in ruolo negli anni precedenti e che non hanno ancora svolto il periodo di prova ovvero devono ripeterlo) seguiranno il percorso di seguito descritto.

Sono tenuti ad effettuare il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio:

- i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.

Il superamento del periodo annuale di prova in servizio è subordinato a:

- **svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche;**
- **il personale docente in periodo di prova è sottoposto a un test finale**, che accerti come si siano tradotte in competenze didattiche pratiche le conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, attraverso valutazione da parte del dirigente scolastico, sentito il comitato per la valutazione dei docenti, in funzione dell'istruttoria di un docente al quale sono affidate dal dirigente scolastico le funzioni di tutor che non devono determinare nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.
- in caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del periodo di prova in servizio, il personale docente è sottoposto a un secondo periodo annuale di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI

Nel corso dell'anno di prova docenti neoassunti in ruolo, le attività formative hanno una durata complessiva di **50 ore**, organizzate in **4 fasi**:

- a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
- b. laboratori formativi;
- c. "peer to peer" e osservazione in classe;
- d. formazione on-line.

IL RUOLO DEL TUTOR

Si evidenzia il ruolo fondamentale del tutor, il cui profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente, prospettando l'impegno e gli adempimenti previsti, in particolare per quanto riguarda la progettazione, l'attività di confronto, la documentazione delle esperienze e l'eventuale partecipazione agli incontri iniziali e finali.

Si comunica, inoltre che il MIUR, in data 29.11.2023, ha comunicato l'apertura della piattaforma INDIRE dedicato alla Formazione dei docenti neoassunti a.s. 2023/24, disponibile al seguente link: <https://neoassunti.indire.it/>

Si fa riferimento alla seguente normativa:

- Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022;
- Allegato A Decreto Ministeriale n. 226 del 16 agosto 2022;
- DL n.73/2021;
- Circolari MIM
- Circolari USR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Vincenza Bruscella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i.e norme collegate,il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CALENDARIO DI CONSEGNA - A.S. 2023-2024

1. Bilancio iniziale delle competenze
2. Patto per lo sviluppo professionale
3. Registro attività peer to peer e osservazione in classe
4. Bilancio conclusivo delle competenze
5. Portfolio finale
6. Discussione finale

N.	DOCUMENTO	DATA DI CONSEGNA
1.	Bilancio iniziale delle competenze	20 Dicembre 2023
2.	Patto per lo sviluppo professionale	31 Gennaio 2024
3.	Registro attività peer to peer e osservazione in classe	28 Marzo 2024
4.	Bilancio conclusivo delle competenze	28 Marzo 2024
5.	Portfolio finale	Entro il 10 Giugno 2024
6.	Discussione finale	27 Giugno 2024