

We prepare for
Cambridge
 English Qualifications




I.I.S.S. Ettore Majorana
Genzano di Lucania




Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
 Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura
 e lo Sviluppo Rurale



Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136
 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003-Email: pziso29003@istruzione.it
 pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it
 Codice univoco: UFRHEP

Ai docenti
Agli alunni
Ai genitori
AL D.S.G.A
Al Sito Web/Atti
Bacheca Argo

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA
 Prot. 0000659 del 30/01/2024
 I-1 (Uscita)

CIRCOLARE N. 113

Oggetto: REGOLAMENTAZIONE USCITE DALL'AULA.

Vista l'inosservanza del divieto di fumo da parte degli studenti;

Considerata la prevenzione e la promozione della salute;

Tenuto conto dell'assembramento degli studenti nei bagni;

Preso atto dell'azione di disturbo del normale svolgimento dell'attività didattica a fronte di eventuale confusione;

Considerato che l'igiene e la pulizia della scuola sono espressione del comune senso di responsabilità, manifestazione del senso civico ed espressione del rispetto per l'ambiente e per il lavoro altrui;

Tenuto conto che l'obiettivo fondamentale della scuola è quello dell'educazione e della crescita della persona e dello sviluppo della loro cittadinanza consapevole;

Visto il Regolamento di Istituto, deliberato dal Consiglio di istituto e pubblicato sul sito istituzionale della scuola;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dispone quanto segue:

- le uscite degli alunni dalle classi vanno annotate dai docenti sull'apposito modulo(registro) presente in classe, segnando l'ora d'uscita e di rientro dell'alunno;
- il modulo dovrà essere compilato e tenuto sulla cattedra, laddove non fossero più presenti righe in bianco per le nuove annotazioni, lo stesso va consegnato in presidenza e contestualmente verrà consegnato un nuovo "registro";
- l'operazione di sostituzione del "registro" deve essere richiesta dal docente al collaboratore scolastico al pianoterra;
- durante le lezioni, non deve uscire dall'aula più di un alunno per volta per recarsi al bagno, in caso di assoluta necessità;
- a turno, uno alla volta e in maniera ordinata, trattenendosi il tempo strettamente necessario, gli alunni potranno utilizzare i servizi igienici e i collaboratori scolastici vigileranno sul

rispetto dell'uso corretto degli stessi in modo da individuare, con certezza, eventuali comportamenti scorretti;

- non sono consentite uscite al cambio dell'ora, in modo che il docente che entra in aula possa trovare tutti gli studenti in classe;
- l'alunno è tenuto a non ritardare arbitrariamente il rientro in classe oltre il consentito, in caso contrario il docente procederà con l'annotazione sul RE;
- nel caso siano individuati alunni fuori aula senza autorizzazione del docente in servizio, i collaboratori scolastici e i docenti sono tenuti a far rientrare l'alunno/a in classe e se necessario avvisare la DS o i suoi collaboratori;
- i locali devono essere lasciati "come si vorrebbero trovare" (non è possibile gettare oggetti nel water o nei lavandini o nelle cassette, sprecare carta o acqua);
- i collaboratori scolastici dovranno sorvegliare attentamente oltre il corridoio e/o l'atrio di competenza anche i bagni, come da Piano annuale delle attività.

I docenti e il personale ATA nell'ambito delle loro rispettive competenze hanno il compito di vigilanza ed il conseguente dovere di intervenire e segnalare eventuali infrazioni.

L'inosservanza di tali direttive comporterà l'avvio di un procedimento disciplinare con eventuale sanzione (secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto) che potrebbe produrre conseguenze sulla valutazione del comportamento.

Ricordo a tutto il personale che il sistema-scuola è davvero una COMUNITÀ EDUCANTE quando tutte le componenti ispirano i propri comportamenti al rispetto delle norme, al rispetto reciproco, al senso di responsabilità per il bene degli alunni.

Confido nella collaborazione professionale di tutti.

Il personale Docente è invitato a dare attenta lettura della presente nota agli alunni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa