

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

We prepare for
Cambridge
English Qualifications



Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale



IACTE
Certificazioni di lingua francese
delf dfp

ECDL
ICDL
AICA

Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136
C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it
pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it
Codice univoco: UFRHEP

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA
Prot. 0008962 del 11/11/2024
IV (Uscita)

Ai Proff.
- **Monaco Clementina**
- **Velucci Aldo**
Al DSGA
Al Sito web - Atti

OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO DI INCARICHI COMPONENTI GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE OPERATIVA DEI PERCORSI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023): Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università – Linea di Investimento: M4C1I2.1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: EDUCATION-SCHOOL

Codice Progetto: M4C1I2.1–2023–1222–P–38154

CUP: F34D23002870006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RITENUTO di dover costituire un "Gruppo di lavoro per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione operativa delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nonché per tutte le attività connesse alla buona riuscita del progetto medesimo";

TENUTO CONTO CHE il "Gruppo di lavoro per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione operativa delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nonché per tutte le attività connesse alla buona riuscita del progetto medesimo", sarà costituito da due docenti, nonché da tre componenti del personale ATA (AA – AT– CS), sotto il coordinamento della Dirigente Scolastica;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. mpi. AOOGABMI. Registro Decreti u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha le Istruzioni Operative relative alla linea di investimento PNRR 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023);

CONSIDERATO che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTA nello specifico la Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università – Linea di Investimento: M4C1I2.1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 29/06/2023 per l’approvazione e l’attuazione del progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 68 del 19/12/2023 e successive modifiche e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 55 del 27/02/2024 per l’approvazione e l’attuazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di inserire nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 il finanziamento relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea, Missione 4 - Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all’Università – Linea di Investimento: M4C1I2.1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) pari a 35.869,34 €;

VISTA la candidatura del progetto 1I2.1–2023–1222–P–38154 “EDUCATION-SCHOOL” - Linea di Investimento: M4C1I2.1 - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale

per il personale scolastico (D.M. 66/2023) inviata il 14/02/2024 con codice inoltro n. 38154.0, per cui si è generato il CUP: F34D23002870006 in data 26/01/2024 con il Template associato 2308002, acquisito agli atti dell'IIS "E. Majorana" Codice Meccanografico PZIS029003, Genzano di Lucania (PZ), con Prot. 1060 del 14/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. n°0001060 del 14/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che tutte le azioni formative devono essere avviate tempestivamente e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 15/02/2024 relativa all'approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. 0002888 del 13/04/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la Determina della nomina del RUP n. 3046 del 18/04/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA la Dichiarazione di incompatibilità del RUP prot. n. 3047 del 18/04/2024 relativa al progetto in oggetto;

VISTA la Disseminazione del PNRR finanziato dall'Unione Europea "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) prot. 3706 del 09/05/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTO la Dichiarazione assenza del "Doppio finanziamento" del PNRR - Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università – Linea di Investimento: M4C1I2.1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) Prot. n. 3707 del 09/05/2024;

VISTO il Decreto di assunzione incarico del RUP "Project Manager" PNRR di ORGANIZZATORE e SUPERVISORE del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università – Linea di Investimento: M4C1I2.1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023), Prot. 4568 del 07/06/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.";

PRESO ATTO dell'individuazione delle figure di sistema nella seduta del Collegio Docenti del 02/09/2024.

VISTA la Delibera n. 14 del Collegio Docenti del 02/09/2024 riguardante la nomina del Gruppo di lavoro per il DM 66;

TENUTO CONTO delle competenze specifiche del personale docente facente parte del Gruppo di lavoro per il DM 66, Delibera n. 14 del Collegio Docenti del 02/09/2024;

ACQUISITA la disponibilità degli interessati;

VISTA lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

La Dirigente scolastica Prof.ssa Bruscella Vincenza

CONFERISCE E DECRETA

l'incarico di **“Componenti del gruppo di lavoro per attività di organizzazione e di gestione operativa dei percorsi per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”** ai seguenti docenti che prestano servizio presso questa Istituzione Scolastica:

- Monaco Clementina, quale componente del gruppo di lavoro;
- Velucci Aldo, quale componente del gruppo di lavoro.

Di approvare la lettera di incarico da intendersi parte integrante del presente Decreto.

Compiti dei docenti del “Gruppo di lavoro per attività di organizzazione e di gestione operativa dei percorsi per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”

Sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, i docenti componenti del gruppo individuano e progettano le azioni comuni alle varie attività, da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti iniziative d'intervento:

1. Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
2. Laboratori di formazione sul campo;
3. Comunità di pratiche per l'apprendimento.

In particolare i docenti svolgeranno i seguenti compiti:

- supportare il Dirigente nella gestione degli interventi nelle diverse fasi;
- rilevare i fabbisogni del contesto scolastico;
- programmare e accompagnare le azioni formative e le attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento che tengono conto del contesto scolastico;
- curare l'organizzazione e la gestione degli interventi efficaci per l'Istituto in linea con gli obiettivi stessi del PNRR;
- documentare le attività svolte anche attraverso la piattaforma dedicata.

Durata dell'incarico

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del 30 settembre 2025, salvo integrazioni o rimodulazioni causati da problematiche o esigenze sopraggiunte, e comunque non oltre il 31/12/2025.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di “personale interno alla scuola”.

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Corrispettivo

Il compenso è determinato in euro 25,55titu sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale docente per le ore aggiuntive per lo svolgimento di attività non di insegnamento come previsto dal vigente CCNL.

Per la componente docenti del Gruppo di lavoro l'incarico prevede il seguente impegno orario:

- per un massimo di n. 40 ore per ogni docente per l'espletamento dei compiti elencati.

Il costo complessivo per lo svolgimento delle attività per l'organizzazione, non può superare il 40% del totale dei costi relativi alle seguenti tipologie di attività: percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo.

Nel rispetto della normativa vigente si provvederà a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica del sito istituzionale <https://www.majoranagenzano.edu.it>.

Al presente decreto seguirà formale lettera di incarico.



LADIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa