

 We prepare for <b>Cambridge</b> English Qualifications		<b>Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA</b>	
 Certificazioni di lingua francese delf dfp		Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale	
 ICDL		Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP	

Al Personale ATA

All'Albo on line

Al sito web

Amministrazione trasparente

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA  
Prot. 0008642 del 30/10/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2024-19

**Titolo Progetto: “E...STATE AL MAJORANA”**

CUP: **F34D24001040007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la delibera n. 67 del 14/05/2024 con la quale il Collegio dei Docenti approva l'Adesione all'Avviso Pubblico -Prot. n° 59369 del 19/04/2024;
- VISTA** la delibera n. 91 del 20/05/2024 con la quale Consiglio d'Istituto ha approvato il PON FSE+;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio delle somme assegnate in conseguenza degli interventi autorizzati prot. n. 5397 del 10/07/2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTA** in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-*

2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n° AOGABMI n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **EMANA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- b) almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).
- c) almeno n° 1 tecnico di laboratorio da impiegare nella organizzazione degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.
- d) almeno n° 1 autista da impiegare nella conduzione dell'automezzo di proprietà dell'Istituto da utilizzare negli spostamenti relativi allo svolgimento di alcuni moduli del Piano Estate.

È ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

### **Art. 2 Ore di attività**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n°100 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 60 ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n°100 ore circa complessive per il tecnico di laboratorio
- d) n° 60 ore circa complessive per l'autista

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.3 Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo come il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dell'attività svolta. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio; a tal fine le presenze 5 verranno rilevate su apposito registro firma. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art. 4 Compiti**

La\è figura\è prescelta dovrà:

#### **1) Assistente amministrativo:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- c) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
- d) Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- e) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- f) Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- g) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
- h) Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON
- i) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- j) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- k) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

#### **2) Collaboratore scolastico:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

#### **3) Tecnico di Laboratorio**

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico

- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola
- e) Inserire documentazione sulla piattaforma.

#### **4) Autista**

- a) Conduzione di automezzo di proprietà dell' I.O. Genzano di Lucania adibito al trasporto di studenti finalizzato agli spostamenti degli studenti ;
- b) Alla figura oggetto di selezione sarà affidato lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico relativo allo svolgimento dei moduli.

#### **Art.5 - Modalità di valutazione della candidatura.**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

##### Figura di Assistente Amministrativo

- esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE e FESR) - 1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA; (max 5 punti)
- Attività svolta in progetti PNRR - Gestione piattaforma– p. 2 per ogni esperienza (Max 02 esperienze)
- conoscenza delle piattaforme ministeriali, in particolare Scuola Futura PNRR; punti 3;
- certificazione ECDL e/ o altre certificazioni- 1 punto per ogni certificazione(max 5 punti);
- a parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

##### Figura di Tecnico di Laboratorio

- esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE e FESR)- 1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA; (max 5 punti)
- Attività svolta in progetti PNRR - Gestione piattaforma– p. 2 per ogni esperienza (Max 02 esperienze)
- conoscenza piattaforme 1 punto per ogni piattaforma; (max 5 punti)
- esperienza di laboratorio ; 10 punti
- certificazione ECDL e/ o altre certificazioni- 1 punto per ogni certificazione (max 5 punti);
- a parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio.

##### Figura di Collaboratore Scolastico

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Il collaboratore a cui è stato già attribuito un incarico da progetto, può presentare istanza, ma sarà presa in considerazione soltanto in assenza di domande, ciò per estendere a tutti la partecipazione;
- in caso di più richieste rispetto al necessario, sarà presa in considerazione l'anzianità di servizio.

##### Figura dell'autista

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- in caso di più richieste rispetto al necessario, sarà presa in considerazione l'anzianità di servizio.

### **Art. 6 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A all'indirizzo email della scuola PZIS029003@istruzione.it con il seguente oggetto: "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA PIANO SCUOLA ESTATE", **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 novembre 2024.**

### **Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del progetto il Dirigente Scolastico dott.ssa Vincenza Bruscella

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo **[www.majoranagenzano.edu.it](http://www.majoranagenzano.edu.it)**

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PON.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Vincenza Bruscella*



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

  	<b>Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA</b> Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale	 
Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ)- Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003- Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP		

## ALLEGATO A

**Alla Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Vincenza Bruscella**

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PIANO ESTATE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ servizio \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

### DICHARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
<b>Amministrativo</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Collaboratore Scolastico</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tecnico di Laboratorio</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autista</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Dichiarazione insussistenza cause ostative
- 3) Allegato B

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto omnicomprensivo Genzano di Lucania al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2024-19

**Titolo Progetto: “E...STATE AL MAJORANA”**

**CUP: F34D24001040007**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Individuato in qualità di personale ATA nel ruolo di** \_\_\_\_\_ **per il supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati**

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato

---

**ALLEGATO B**

Candidato:

COGNOME: .....

NOME: .....

Profilo ATA : .....

**TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (assistente amministrativo)**

CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO candidato	PUNTEGGIO commissione
<b>Titoli culturali</b>	1 punto per ogni certificazione presentata (ECDL e/o altro ) (max 5 punti)		
<b>Esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE e FESR)</b>	n.1 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (max 5 punti)		
<b>Conoscenza delle piattaforme ministeriali, in particolare Scuola Futura PNRR</b>	N. 2 punti per ogni esperienza (max 4 punti)		
<b>Conoscenza della piattaforma Scuola Futura PNRR</b>	N. 3 punti		
<b>TOTALE</b>			

**TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (assistente tecnico)**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO candidato</b>	<b>PUNTEGGIO commissione</b>
<b>Titoli culturali</b>	1 punto per ogni certificazione presentata (ECDL e/o altro) (max 5 punti)		
<b>Esperienze pregresse relative a progetti comunitari (FSE e FESR)</b>	n.1 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (max 5 punti)		
<b>Conoscenza delle piattaforme ministeriali, in particolare Scuola Futura PNRR</b>	N. 2 punti per ogni esperienza (max 4 punti)		
<b>Conoscenza piattaforme ministeriali</b>	N. 1 punto per ogni piattaforma (max 5 punti)		
<b>Esperienza di laboratorio</b>	N. 10 punti		

**TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA (collaboratore scolastico/ autista)**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>Numero anni di servizio</b>
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Numero di anni di servizio	

Genzano di Lucania, .....

Il Candidato .....

*firma*