



Funded by
the European Union

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO GENZANO DI LUCANIA
Via G. Pennella - 85013 - GENZANO DI LUCANIA (PZ)
C.F. 96081310763 – C.M. PZIS029003 - Tel. 0971/774136
e-mail: pzis029003@istruzione.it – Pec: pzis029003@pec.istruzione.it
www.majoranagenzano.edu.it
Codice Univoco:UFRHEP

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA
Prot. 0009927 del 04/12/2024
IV-5 (Uscita)

Azione KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
PROGETTO 2024-1-IT02-KA122-SCH-000231820 - “Learning by experience”
CUP F31I24000250005

Oggetto:	Bando interno di selezione del personale per le attività previste dal progetto Erasmus+ KA122-SCH annualità 2024/26
-----------------	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS+ KA122;
VISTA la normativa vigente in materia di partenariati strategici europei e progetti di mobilità d’istruzione scolastica;

VISTA la candidatura del 19/02/2024 - progetto Form ID: KA122-SCH-C28E7ADA, Action: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH) - Call for proposals: 2024 - National Agency: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - *INDIRE*,

VISTA la delibera n. 58 del Collegio Docenti del 27/02/2024;

VISTA l’approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS PLUS 2024-1-IT02-KA122-SCH-000231820;

VISTA l’autorizzazione del Piano Annuale del 15/02/2024 n.75;

VISTA la delibera n.83 del 15/02/2024 del Consiglio di Istituto;

VISTA la convenzione 2024-1-IT02-KA122-SCH-000231820, tra l’IIS “E. MAJORANA” e l’Agenzia Nazionale Indire per la realizzazione del PROGETTO Erasmus+ , trasmessa in data 24/07/2024;

VISTA la nomina del RUP del 07/11/2024 prot. 8849;

VISTA l’assunzione in bilancio con delibera n. 106 del Consiglio di istituto del 09/09/2024;

DISPONE

che ai fini della realizzazione delle attività stabilite dal progetto di mobilità Erasmus plus Azione KA122 si avvii la procedura per la selezione dei partecipanti alle attività previste dal progetto sovvenzionato.

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA MOBILITÀ PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+ KA122

1. Destinatari del progetto

Dirigente scolastico, referente del progetto, docenti, a tempo indeterminato, titolari di cattedra, docenti di sostegno a tempo indeterminato, personale ATA in servizio a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica, per un totale di **5 posti** ripartiti, più o meno, nella seguente modalità:

- 1 posto per il Dirigente scolastico o referente del progetto
- 2 posti per i docenti titolari di cattedra
- 1 posto per il docente di sostegno
- 1 posto per il personale ATA

2. Finalità del progetto

- Acquisire esperienze nuove sulla didattica collaborativa e inclusiva;
- Potenziare le competenze del personale docente e acquisire metodologie didattiche innovative, con il ricorso agli strumenti digitali;
- Migliorare le competenze sull'utilizzo della tecnologia nella didattica laboratoriale;
- Potenziare le competenze digitali del personale amministrativo;
- Valorizzare la tutela delle risorse naturali, culturali e artistiche del territorio;
- Stimolare il Language learning;
- Rafforzare il processo di internazionalizzazione dell'Istituto tramite una maggiore partecipazione a programmi europei di cooperazione;
- Implementare gli insegnamenti CLIL;
- Instaurare contatti con docenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+

3. Attività previste

Attività di job shadowing attraverso l'osservazione e scambio di buone pratiche. I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

Osservare il funzionamento della scuola dal punto di vista didattico e organizzativo per cogliere le similitudini e le differenze con il nostro modello organizzativo al fine di migliorare ed innovare la propria offerta formativa.

Svolgere attività in classe, con docenti e studenti partner, per la realizzazione di lezioni interattive e produzione di learning object.

Partecipare alle attività didattiche della scuola, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie in ambito didattico, delle STEM, e alle tematiche ambientali e artistiche.

Partecipare ad attività multimediali di gamification per rendere l'esperienza dello studente più divertente e coinvolgente, per rafforzarne la motivazione allo studio e per coinvolgere gli alunni meno motivati.

Osservare le metodologie di insegnamento, durante le loro attività quotidiane, valutando ambienti, comportamenti, prassi e metodologie cercando di cogliere affinità e differenze per un confronto fatto di dialogo e scambio reciproco.

Interfacciarsi con i colleghi per sviluppare capacità di lavoro in team per sapersi adattare a contesti lavorativi diversi e mutevoli.

Di seguito l'elenco sintetico, non cronologico, delle mobilità previste

N	PAESE	ATTIVITA'	Partecipanti
1	Spagna	Job Shadowing	5
2	Turchia	Job Shadowing	5
3	Romania	Job Shadowing	5
4	Grecia	Job Shadowing	5
5	Spagna / Portogallo / Lituania ¹	Job Shadowing	5
6	Spagna / Portogallo / Lituania ²	Job Shadowing	5

Le mobilità saranno svolte, compatibilmente con la disponibilità dei partners, nei seguenti periodi:

Periodo	
17/02 – 02/03	2025
31/03 – 06/04	2025
29/09 – 11/10	2025
13/10 – 26/10	2025
03/11 – 16/11	2025
09/03 – 22/03	2026

4. Durata

Le mobilità previste dal presente bando avranno la durata di cinque (5) giorni, più due (2) giorni per il viaggio.

5. Finanziamento delle mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto, mediante erogazione di rimborso forfettario individuale da parte dell'Istituzione Scolastica, entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE.

6. Impegni dei partecipanti

I partecipanti si impegnano a:

a) Attività preparatorie

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale dell'intero progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori con i partner per la definizione delle attività da svolgere e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);
- partecipare alle attività di preparazione linguistica ove previsto;
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di accompagnatore.
- sottoscrivere il Modello di accordo tra il Beneficiario ed il Partecipante alla mobilità individuale Erasmus+

b) Attività all'estero

Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.

c) Attività conclusive

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nella piattaforma web per la gestione e la rendicontazione fornito dalla Commissione Europea (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);

¹Uno dei tre, dipende dalla disponibilità dei paesi ospitanti

²Uno dei tre, dipende dalla disponibilità dei paesi ospitanti

- fornire materiale utile per la disseminazione dei risultati;
- compilare il report individuale richiesto dall'Agenzia Nazionale raggiungibile al link che verrà inviato sulla mail fornita dal partecipante;
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- produrre relazione sulle attività formative svolte in mobilità;
- partecipare alle attività di disseminazione organizzate dalla scuola e/o dall'USR Basilicata;
- promuovere attività di disseminazione dei risultati mediante i canali social della scuola;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche in altri Istituti del territorio.

7. Benefici

Ai/alle beneficiari/e sarà garantito:

- rimborso forfettario delle spese di viaggio, vitto e alloggio;
- rimborso costi di preparazione linguistica, ove previsto;
- rilascio di certificazione e attestati (si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto)
- la pianificazione delle attività formative nel Paese di destinazione (a cura del paese ospitante)
- supporto nella individuazione delle strutture nei paesi ospitanti (a cura del paese ospitante);

Sono a carico dei beneficiari:

- l'organizzazione del viaggio;
- l'acquisto dei biglietti di viaggio di Andata/Ritorno;
- l'acquisto di polizza assicurativa (obbligatoria) per le mobilità in uscita.

8. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da una Commissione di minimo tre componenti, presieduta dal DS o da un suo delegato, e composta dal DSGA e da un da un docente non interessato alla mobilità.

A conclusione del processo selettivo sarà pubblicata la graduatoria dei beneficiari sul sito web dell'Istituto.

Temuto conto delle domande pervenute, qualora queste dovessero superare i posti disponibili per le sessioni di mobilità, la Dirigente Scolastica, con l'ausilio della Commissione, convocherà i candidati ed effettuerà un colloquio vertente sulle esperienze, sulle attività dichiarate, sulla predisposizione alle strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, in relazione ai modelli di candidatura (allegato A e allegato B) che fanno parte integrante del presente bando.

A parità di punteggio saranno favoriti i candidati più giovani.

In caso di rinuncia alla mobilità da parte di un beneficiario si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

9. Requisiti di accesso alla mobilità:

- essere docente o personale ATA in servizio a tempo indeterminato presso la scuola secondaria di secondo grado dell'Istituto Omnicomprensivo di Genzano di Lucania

10. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione sono invitati a inviare entro e non oltre le ore **12,00** del **20 dicembre 2024** la propria candidatura attraverso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- scheda attività ed esperienze (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- copia titoli e/o certificazioni possedute;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel C.V. sono soggette alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

La domanda, con relativa documentazione, va inviata esclusivamente alla mail istituzionale, all'indirizzo pzis029003@istruzione.it con l'intestazione **candidatura Erasmus+ KA122** entro i termini indicati dal presente articolo.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo alla Dirigente Scolastica entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le candidature saranno graduate con l'assegnazione di un punteggio (vedasi allegato specifico).

Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una graduatoria in base al punteggio ottenuto, dalla quale si attingerà in caso di eventuali rinunce.

Per estendere a tutti la possibilità di partecipare al progetto formativo all'estero, saranno previste n. 2 preferenze di mobilità per ciascuna categoria, fermo restando che in caso di più candidature, sarà presa in considerazione soltanto una, la prima preferenza in ordine cronologico.

In assenza di candidatura di una categoria, il posto sarà assegnato alle altre categorie di personale, inserite in graduatoria, nel rispetto della ripartizione e delle preferenze espresse, in ultima istanza senza più rispettare il criterio di ripartizione, individuando i docenti da coinvolgere, previa disponibilità degli stessi, nel rispetto, ove possibile, del criterio di rotazione.

La candidatura alla mobilità è vincolante (salvo cause di forza maggiore), perciò si invita il personale a **proporre la candidatura SOLO se seriamente interessato.**

11. Periodo di svolgimento delle attività:

Le mobilità saranno effettuate nel periodo intercorrente dal 01/12/2024 al 31/05/2026.

12. Rinuncia

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove il beneficiario abbia già sostenuto spese per la mobilità o l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute perché non rimborsabili quando l'attività non viene svolta o penali sostenute dall'Istituzione, anche in caso di sostituzione. A tale proposito, si consiglia la stipula dell'assicurazione di annullamento del volo o l'acquisto di titoli di viaggio rimborsabili o modificabili e di effettuare prenotazioni alberghiere con possibilità di cancellazione.

13. Disposizioni finali

- I partecipanti alle attività di mobilità devono essere in possesso obbligatoriamente di una copertura assicurativa medica per il viaggio di mobilità o della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera TEAM) ove riconosciuta.

- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso viene pubblicato e sul sito web dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

A. Allegato 1: domanda di partecipazione;

B. Allegato 2: scheda di autovalutazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2024-1-IT02-KA122-SCH-000231820

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ___ / ___ / _____ e residente in _____,

CAP _____, provincia _____, alla via _____,

Cellulare _____, e-mail _____,

Codice Fiscale _____

(è obbligatoria la compilazione di tutti i campi)

Indicare un ulteriore indirizzo da usare per eventuali comunicazioni (se diverso da quello di residenza) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il Programma Erasmus+ Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000231820, per la partecipazione alle attività di mobilità all'estero previste dal progetto.

di voler usufruire della formazione linguistica

di indicare la seguente preferenza per la mobilità: 1 _____ 2 _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Selezione e di accettarne integralmente il contenuto.

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando, così come dichiarato nella griglia di autovalutazione allegata;

e si impegna a realizzare tutte le attività di formazione, monitoraggio e disseminazione indicate al p.6 del Bando, anche in orario extracurricolare, consapevole che per l'amministrazione il progetto ha un impatto notevole sia in termini di costi sia di gestione.

Si allegano alla presente:

- Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento valido per l'estero
- Eventuali certificazioni e/o attestati posseduti.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, 'Codice in materia di protezione di dati personali' e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva.

_____, ___ / ___ / _____

(Luogo e data)

Firma

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE		da compilare a cura del candidato (specificare ogni singolo titolo e esperienza professionale)	da compilare a cura della Commissione
TITOLI MAX 51		PUNTI	
A1. Esperienze documentate in qualità di Referente/Coordinatore Erasmus+	p.ti 5	Max 10	
A2. Esperienze documentate in qualità di partecipante attività E-Twinning/ Erasmus+ (antecedente 2021)	p.ti 2	Max 4	
A3. Esperienze documentate nella partecipazione ad attività di Job Shadowing in ingresso (ospitalità Erasmus+) P.ti 2	p.ti 2	Max 10	
A4. Esperienze documentate nel campo della formazione interculturale	p.ti 1	Max 5	
A5. Esperienze documentate in altre attività interculturali diverse dalla formazione	p.ti 1	Max 5	
A6. Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio Istituto. (Partecipazione a commissioni e ruoli di responsabilità)	p.ti 1	Max 2	
A7. Attestati di partecipazione a corsi sulle metodologie didattiche inclusive - 3 pt per ogni corso accreditato MIM - 2 pt per ogni corso di almeno 15 ore - 1 pt per ogni corso inferiore a 15 ore		Max 5	
A8. Titolo di specializzazione sul sostegno		5	
A9. Certificazioni competenze lingua inglese riconosciuti dal MI livello QCER - C2 livello QCER - C1 livello QCER - B2 livello QCER - B1 livello QCER - A2	5 4 3 2 1	Max 5	
TITOLI DIDATTICI CULTURALI MAX 11 PUNTI			
B1. ESPERIENZE DI INSEGNAMENTO IN CORSI O CLASSI CON ALUNNI DI ALTRI PAESI EUROPEI (SECONDARIA DI II GRADO): 1 PUNTO PER ANNO, CON MASSIMO 5 ANNI	p.ti 1	Max 5	
B2. CORSO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLE ATTIVITA' ERASMUS: PUNTI 2 PER CORSO, CON MASSIMO 6 PUNTI	p.ti 2	Max 6	
ATTIVITA' PROFESSIONALE MAX 3 PUNTI			
C.1 Anzianità di servizio nella scuola: Fino a tre anni 1 punto Fino a sei anni 2 punti Oltre i sei anni 3 punti		Max 3	