

 We prepare for Cambridge English Qualifications		<b>Istituto Omnicomprensivo GENZANO di LUCANIA</b>	
		<b>Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale</b>	
  		Via Generale Pennella s.n.c. 85013 Genzano di Lucania (PZ) - Tel.: 0971774136 C.F.96081310763 - C. M.PZIS029003 - Email: pziso29003@istruzione.it pziso29003@pec.istruzione.it - www.majoranagenzano.edu.it Codice univoco: UFRHEP	

I.I.S.S. "E. MAJORANA"-GENZANO DI LUCANIA  
Prot. 0010238 del 09/12/2024  
VII-6 (Uscita)

All'ass.te amm.va Potenza Donatina

Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Atti delle scuola

**OGGETTO: Decreto per il reclutamento del personale ATA (AA – AT – CS) a valere sul progetto PNRR (D.M. 65/2023) – Linea di intervento B “multilinguismo” Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – investimento 3.1 del finanziamento “Nuove competenze e nuovi linguaggi” dell’Unione Europea “**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D:M. n. 65/2023)**

**CUP: F34D23001970006 CPN: M4C1I3.1-2023-1143-P-31918 TITOLO PROGETTO: MY STEM**

L'Istituto Omnicomprensivo Genzano di Lucania, C.F. n. 96081310763 con sede legale in Genzano di Lucania, alla Via Generale Pennella, snc, in persona della prof.ssa Bruscella Vincenza, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

**VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico- scientifico tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

**CONSIDERATO** che i target collegati alla linea di investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

**VISTO** che dal Decreto del Ministero dell'Istruzione n.65 del 12.04.2023 “Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, risulta assegnato a questo istituto “I.I.S. E. Majorana di

Genzano di Lucania (PZ)", un finanziamento di € 45.842,38 (Quota A € 36.887,26 e Quota B € 8.955,12);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 29.06.2023 per l'approvazione e l'attuazione del progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 30.11.2023 per l'approvazione e l'attuazione del progetto;

**VISTO** l'avviso per il reclutamento del personale ATA (AA – AT – CS) Prot. 7551 del 5/10/2024, pubblicato sul sito d'Istituto nella stessa data con il quale si richiedeva di presentare istanza di partecipazione per incarichi per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;

**VISTE** le istanze pervenute entro i termini, di cui n. 1 per gli assistenti amministrativi, n. 2 per gli assistenti tecnici, n. 4 per i collaboratori scolastici;

**VISTA** la nomina della Commissione per la valutazione e reclutamento del personale ATA (AA- AT – CS) Prot.8153 del 21/10/2024;

**VISTO** il verbale di valutazione delle domande pervenute Prot. 8164 del 21/10/2024 per il reclutamento interno del personale ATA (AA – AT –CS) a valere sul Progetto del PNRR D.M. 65/2023;

### **PREMESSO CHE**

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dall'Unione europea e dichiarata l'assenza di conflitto d'interessi o cause ostative alla sua individuazione, tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **l'incarico a Potenza Donatina, nata a Banzi (PZ) il 12/03/1969 c.f. PTNDTN69C52A612C in qualità di assistente amministrativa** con il compito di:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla produzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni reative ai percorsi didattici;
- Inserire documentazione sulla piattaforma;

1) L'incarico prevede di:

- svolgere con diligenza le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- organizzare di concerto con gli altri componenti del team le attività;
- svolgere le attività a partire dalla data della nomina fino al termine del 30 settembre 2025, salvo integrazioni o rimodulazioni causati da problematiche o esigenze sopraggiunte, e comunque non oltre il 31/12/2025, secondo disposizioni e misure organizzative disposte dalla Dirigenza Scolastica;
- svolgere con sollecitudine l'attività, che potrà essere rimodulata, sospesa, interrotta e ridefinita secondo disposizioni e misure organizzative disposte dalla Dirigenza Scolastica;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- gli interventi si svolgeranno in orario extrascolastico;
- produrre, entro 7 giorni dal termine dell'attività: relazione scritta, esplicativa dell'attività svolta con allegato calendario dettagliato delle ore svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

2) Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed

espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- 3) L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. 0141549, del 07 dicembre 2023.
- 5) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- 6) L'incarico prevede un compenso orario lordo comprensivo degli oneri previsti dalla legge di € 21,17 per un numero massimo di ore 100.
- 7) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8) Il corrispettivo di cui al punto 6 sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Curriculum vitae dell'incaricato;

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.



**IL RUP**

**LADIRIGENTE SCOLASTICA**

Prof.ssa Vincenza BRUSCELLA

Firmato digitalmente

ai sensi del CAD e normativa connessa

L'Incaricato per accettazione

Barbati de Poreuse